

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к302) Менеджмент



Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент

15.06.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Теория менеджмента: теория организации**

38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): к.э.н., доцент, Сабитова Полина Миннеяровна

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 10.06.2021г. № 17

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 15.06.2021 г. № 9

г. Хабаровск
2022 г.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Теория менеджмента: теория организации
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты с оценкой (курс) 2
контактная работа	16	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	124	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как объект изучения. Организация как система. Организация как объект управления. Законы организационной деятельности. Принципы организационной деятельности. Организационные структуры. Проектирование и развитие организационных структур. Организационная культура. Перспективные направления развития организаций.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теория менеджмента: организационное поведение
2.2.2	Организационная культура

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Знать:

понятие, признаки организации, объективные законы и принципы деятельности организации

Уметь:

давать характеристику организации, применяя объективные законы и знание о принципах деятельности организации

Владеть:

знанием об объективных законах и принципах деятельности организации

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:

факторы внутренней и внешней среды

Уметь:

выявлять и характеризовать факторы внутренней и внешней среды организации

Владеть:

методами анализа внешней и внутренней среды, способами описания факторов

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						
1.1	Организация как объект управления. /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.2	Организации и их виды /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.3	Организационные структуры /Лек/	2	2	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.4	Законы организаций /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.5	Организационное проектирование. /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	
1.6	Организационная культура /Лек/	2	1	ОПК-1 ОПК-4	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1 Э2	0	

	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Организация как система. /Пр/	2	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Организация как объект управления /Пр/	2	4	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	2	
2.3	Виды организационных структур управления, принципы их построения /Пр/	2	2	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	изучение лекционного материала /Ср/	2	74	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	подготовка к сдаче зачета /Ср/	2	20	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	0	
3.3	выполнение и защита контрольной работы /Ср/	2	30	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Сдача зачета с оценкой /Зачёт/СОц/	2	4	ОПК-1 ОПК -4	Л1.Л2.Л3.1 Э1 Э2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дафт Р. Л.	Теория организации	Москва: Юнити-Дана, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117155

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Друкер П.	Эффективное управление: Экономические задачи и оптимальные решения	Москва: ФАИР-ПРЕСС, 1998,

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Голикова И.В., Каминский А.В.	Основы менеджмента: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2009,

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Электронный каталог НТБ ДВГУПС	
Э2	Электронно- библиотечная система "Книгафонд"	

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

ABBY FineReader 11 Corporate Edition - Программа для распознавания текста, договор СЛ-46
Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем
решение с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
использования медиаресурсов, электронных энциклопедий и библиотек (включая электронные ресурсы НТБ и ЦДО ДВГУПС), Интернет, мультимедийных учебников;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЯ)		
Аудитория	Назначение	Оснащение
2704	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска
2702	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели: столы, стулья, доска

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Для успешного освоения дисциплины студент должен неукоснительно следовать следующим положениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещать все лекционные и практические занятия; - внимательно слушать преподавателя на занятиях, фиксировать лекционный материал не дожидаясь специального напоминания преподавателя (команды «Записываем!»); - не заниматься посторонними делами на занятиях; - досконально (без пропусков материала и произвольных изъятий) изучать материал обязательных источников литературы по соответствующей теме. Изучение литературных источников желательно осуществлять в небольшом объеме ежедневно; - заучивать к очередному лекционному или практическому занятию основную терминологию и основные моменты пройденного лекционного материала и материала источников; - выполнять все задания, выдаваемые на занятии, а также отчитываться перед преподавателем об их выполнении; - своевременно являться на консультации по изучению дисциплины; - стремиться быть активным на занятиях, проявлять инициативу при ответах на вопросы преподавателя. <p>Для самостоятельной работы всех видов студенту надлежит использовать источники обязательной и дополнительной литературы по дисциплине.</p> <p>При подготовке к семинару студенту рекомендуется следующая последовательность работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ознакомиться с тематикой вопросов, вынесенных на семинар. 2) Ознакомиться с содержанием рекомендованных к изучению источников литературы. 3) Критически проанализировать сходство и различие подходов авторов в трактовке и изложении вопросов. 4) С учетом результатов проведенного анализа составить презентацию и доклад по вопросам семинара. <p>Подготовленные студентом презентационные материалы выносятся на рассмотрение и обсуждение в аудитории (с участием членов учебной группы и преподавателя).</p> <p>Соблюдение указанных положений позволит создать необходимую основу для формирования у студента необходимых знаний, навыков и умений, а также успешно развить требуемые компетенции.</p>